

GESTIÓN 2026

1. Fotocopia Legalizada del Diploma Académico a nivel Licenciatura¹.
2. Plan de Estudios de la Maestría¹.
3. Copia del Formulario GAR (División de Gestiones, Admisiones y Registro) de señalamiento de fecha y hora de Defensa de Tesis.
4. Un Certificado Original de Calificaciones de la Defensa de Tesis, expedido por el Postgrado
5. Certificado actualizado de Encuesta del DSIE, ingresar a la página: <https://sia.umsa.bo/encuesta> (Según cronograma publicado en títulos.umsa.bo y RRSS Facebook @UMSAinformacion
6. Un Certificado del Área de Contabilidad donde establezca que no tiene deudas económicas pendientes de pago por concepto de colegiatura, expedido por el Postgrado.
7. **Certificado actualizado de la Biblioteca Central de la UMSA** acreditando no deber libros, se obtiene previa solicitud en la Biblioteca Especializada de su Carrera y/o Facultad.
8. **Certificado de la Biblioteca Central de la UMSA** - acreditando la entrega de dos (2) ejemplares de la Tesis, Trabajo Dirigido o Proyecto de Grado con su respectivo Resumen de 200 palabras, además de dos (2) CD's con el documento grabado en formato Word y PDF en un solo archivo - se obtiene previa entrega de los mismos en la Biblioteca especializada de su Carrera y/o Facultad.
9. Fotocopia de la Cédula de Identidad
10. Dos fotografías a color (tamaño 3.5 x 3.5 cm, sin bordes, en papel mate, no digitalizadas, fondo plomo claro) dentro de un pequeño sobre plástico.
11. Para nacionales un ejemplar del Certificado de Nacimiento original actualizado al año de presentación.
12. Para extranjeros un ejemplar del Certificado de Nacimiento Original legalizado por Consulado y Cancillería o apostillado, más una fotocopia legalizada por Migración del Carnet de Radicatoria o certificación del carnet de identidad extendido por el SEGIP fotocopia nítida en blanco y negro o a color.
13. Un sobre blanco tamaño carta (pequeño) rotular por el apellido paterno, materno, nombres, número telefónico personal más correo electrónico, **todo impreso**.
14. Formulario de Solicitud de trámite de Postgrado-UMSA (Se adquiere y cancela en Caja Recaudadora),² previo pago en moneda nacional de Bs **272.-** previa verificación de documentos.
15. Valores a cancelar:
Para alumnos nacionales: Cancelación del Derecho al Título de Bs **2.247**, previa verificación por la Encargada (Se cancela en Caja Recaudadora)²
Para alumnos extranjeros: Cancelación del Derecho al Título de Bs **4.645**, previa verificación por la Encargada (Se cancela en Caja Recaudadora)²

Nota

- Toda la documentación debe ser entregada en sobre plástico transparente tamaño oficio con broches.
- La recepción al público se realizará en horario discontinuo de lunes a viernes en fechas de acuerdo a cronograma.
- Los títulos profesionales conferidos a bolivianos por Universidades extranjeras deberán ser revalidados y/o convalidados por el Sistema de la Universidad Boliviana y/o instancias pertinentes.

Si el país de donde proviene, forma parte de la Convención de La Haya, la legalización será en forma directa con la Universidad o Institución emisora del documento.

1. Los profesionales que hubieren presentado Diploma de Licenciatura - debidamente legalizado y Plan de Estudios - ante la División de Gestiones, Admisiones y Registros; para la Defensa de Tesis no es necesario volver a presentarlos.
2. La Caja Recaudadora está ubicada en el Edificio Melissa, PB, Av. Sánchez Lima No. 2512.
EL TITULO QUE USTED RECIBE TIENE TODO EL RESPALDO LEGAL, NO PUEDE SER BORRADO, CAMBIAR FOTOS, NI ADULTERAR EN SU CONTENIDO, CASO CONTRARIO QUEDA NULO.

IMPORTANTE - Requisitos emitidos en gestiones anteriores quedan automáticamente nulos.

Of. Av. Sánchez Lima No. 2512 – Edificio Melissa PB Of. 3 – Teléfono 2612106 – 2412 567

PAGINA WEB <https://www.umsa.bo/titulos-y-diplomas>