



UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS ADMINISTRATIVOS
DIVISIÓN DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

REQUERIMIENTO DE PERSONAL

La Universidad Mayor de San Andrés, a través del Departamento de Recursos Humanos Administrativos, invita a personas interesadas en participar de las evaluaciones y exámenes de competencia para optar al cargo siguiente:

CARGO	REF.	UNIDAD	CANTIDAD	TIPO DE CONTRATO	REQUISITOS IMPRESCINDIBLES	REQUISITOS NO EXCLUYENTES	SE VALORARÁ
TÉCNICO DE INVESTIGACIÓN	2da. CPE 07/2023	FACULTAD DE CIENCIAS PURAS Y NATURALES CARRERA DE FÍSICA INSTITUTO DE INVESTIGACIONES FÍSICAS	1	INDEFINIDO	<p>A. FORMACIÓN ACADÉMICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Concluido el Plan Curricular afines a las Carreras: Ingeniería Eléctrica o Electromecánica (Presentar fotocopia simple del Certificado de Egreso). <p>B. EXPERIENCIA LABORAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral de cinco (5) años relacionada en cargos afines a las Carreras: Ingeniería Eléctrica o Electromecánica (Presentar fotocopias de Certificados de trabajo). Experiencia específica de tres (3) años en el mantenimiento e instalación de línea eléctrica y cableado estructural y/o transformadores de media y/o alta tensión (Presentar fotocopias de Certificados de trabajo). 	<p>B. DOCUMENTOS PERSONALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> Certificado de Nacimiento Original Actualizado (Estado Plurinacional). Fotocopia Certificada de Matrimonio (postulantes casados). Certificado original de inexistencia de partida matrimonial otorgado por el Tribunal Supremo Electoral de La Paz. (Postulantes solteros/as). Certificado original de antecedentes (FELCC). Certificado original de antecedentes penales (REJAP). Fotocopia de Cédula de Identidad. <p>Los documentos presentados (Requisitos Imprescindibles y No Excluyentes) deberán encontrarse debidamente foliados.</p>	<p>Sólidos Conocimiento en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Electricidad y Magnetismo. Circuitos Eléctricos. Circuitos de Control. <p>Conocimiento y Manejo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Procedimientos y protocolos de instalación de transformadores de media tensión. Mantenimiento de Bombas de presión. Instalación de Circuitos eléctricos de reducción de ruido de señal. Instalación de Sistemas eléctricos de puesta a tierra. Instalación de Torres de pararrayos. Instalación de Cableado estructurado. Manejo paquetes de diseño eléctrico (ej. Solidwork, AutoCad, etc.) <p>Condiciones de Trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentar nota de disposición para viajes al Laboratorio de Física Cósmica de Chacaltaya localizado a 5240 m s.n.m y Alpaca a 4700 m s.n.m Presentar certificado de Salud. <p>(Se hará una valoración médica y resistencia a la altura)</p>

PRESENTACIÓN DE POSTULACIONES. Las personas interesadas deberán completar y presentar obligatoriamente los formularios de Solicitud de Postulación y Declaraciones Juradas de: Registro de Postulantes e Inexistencia de Incompatibilidades disponibles en la página web: rrrh.umsa.bo (Pestaña Convocatorias Externas) o recabar los mismo en las oficinas del Departamento de Recursos Humanos Administrativos Edificio Hoy 3er. Piso (Av. 6 de Agosto No. 2170) donde deberán registrar, foliar y firmar los documentos, información presentada en su postulación.

Los candidatos deberán adjuntar al Registro de Postulantes únicamente los documentos exigidos en la convocatoria pública. Toda la documentación será presentada en SOBRE CERRADO adjuntando el Formulario de Solicitud de Postulación, mencionando el número de convocatoria. Las postulaciones se recibirán en las oficinas del Departamento de Recursos Humanos Administrativos Edificio Hoy 3er. Piso (Av. 6 de Agosto No. 2170) a partir del lunes 18 al viernes 22 de diciembre de 2023, hasta Hrs. 15:30, impostergablemente.

Los resultados de las evaluaciones realizadas, serán publicados en la página web. Se recomienda visitar la misma frecuentemente. No se aceptarán reclamos posteriores si los postulantes no se dieron por enterados de algún resultado.

SE DEVOLVERÁ DOCUMENTACIÓN (plazo 30 días calendario después de la publicación de resultados finales). La Institución se reserva el derecho de comprobar la legalidad de los documentos e información declarada y presentada y, se reserva el derecho de tomar acciones legales y/o administrativas según lo señalado o si se verifican omisiones a las declaraciones. Las personas que no cumplan los requisitos imprescindibles, no serán tomadas en cuenta en el proceso. No se aceptarán postulaciones fuera de tiempo. El postulante elegido deberá presentar indefectiblemente la documentación exigida original, posteriormente a la publicación de los resultados finales (plazo 5 días hábiles administrativos) y cumplir con otras verificaciones complementarias. Los requisitos no excluyentes, no inhabilitan a participar de las evaluaciones.